prunelle

Dossier d'inscription
English Club
Année 2026-2027

.....

LEVEL: MOR _ _/AFT _ _
+ LUNCH/BOX

PHOTO DE L'ENFANT

I. Information de l'élève

---/---/---
NOM DE L'ÉLÈVE PRÉNOM SEXE DATE DE NAISSANCE

---/---/---
NATIONALITÉ AUTRE NATIONALITÉ DATE PRÉVUE DE L'ENTRÉE

II. Information Parentale

Nom du parent 1 NATIONALITÉ PROFESSION

TÉLÉPHONE BUREAU TÉLÉPHONE PORTABLE E-MAIL

Nom du parent 2 NATIONALITÉ PROFESSION

TÉLÉPHONE BUREAU TÉLÉPHONE PORTABLE E-MAIL

SITUATION DES PARENTS : ☐ MARIÉS ☐ SÉPARÉS ☐ DIVORCÉS ☐ AUTRE

ADRESSE DES PARENTS TÉLÉPHONE

PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE TÉLÉPHONE

III. Tarifs

Afin de proposer des solutions proches de vos besoins, vous pouvez choisir parmi plusieurs formules décrites ci-dessous.

Tarifs pour le Mercredi		
	Semestriels*	**Annuels***
Journée complète *(8h45-16h30) + **Lunch Box***	☐ 1 810 €	☐ 3 200 €
Journée complète *(8h45-16h30) + **Repas***	☐ 1 965 €	☐ 3 475 €
Demi-journée SEULE *(8h45-11h45 ou 13h30-16h30)*	☐ 965 €	☐ 1 500 €
Demi-journée *(8h45-13h30 ou 11h45-16h30) + **Lunch Box***	☐ 1 275 €	☐ 2 115 €
Demi-journée *(8h45-13h30 ou 11h45-16h30) + **Repas***	☐ 1 430 €	☐ 2 400 €

- **Centre de :** ☐ **LEVALLOIS** ☐ **PUTEAUX**

- **Journée complète :** ☐ **Ouverture : 8h45 – Fermeture : 16h30 en formule** ☐ Repas ☐ Lunch Box
- **Demi-journée :** ☐ **Matinée** de **8h45 à 11h45**
  ☐ **Matinée + Déjeuner** de **8h45 à 13h30**
  ☐ **Après-midi + Déjeuner** de **11h45 à 16h30**
  ☐ **Après-midi** de **13h30 à 16h30**

IV. Solutions de garde après 16h30

Le centre vous propose un service de garderie jusqu'à 18h30 au tarif de **15 €/h** ou **9 €/0h30** par enfant**.**

Souhaitez vous inscrire à la garderie le mercredi ? :

☐ **Oui*, tous les mercredis**
☐ **Oui*, de manière ponctuelle**
☐ **Non**

*** Un chèque de caution de 400,00 euros/enfant, non encaissé, est indispensable pour l'inscription à la garderie.**

V. Mode de règlement

Tout changement d'adresse, de téléphone ou de situation doit être immédiatement communiqué au centre.

Mode de règlement : ☐ Chèque (à l'ordre de **PRUNELLE**) ☐ Espèces ☐ Virement

Je soussigné(e), …… déclare inscrire à PRUNELLE et avoir reçu un exemplaire du dossier d'inscription et du règlement intérieur de l'école.

☐ Mère(s) ☐ Père(s) ☐ Responsable légal de l'enfant

Fait à ……, le ……

Signature :

VI. Les conditions Générales de Service

1. La place ne pourra être garantie qu'en fonction des disponibilités et à réception du dossier complet.

2. Tout programme commencé est entièrement dû ; aucun remboursement ne pourra avoir lieu sauf cas exceptionnel et majeur avec justificatif. Les frais d'inscription ne seront pas remboursés.

3. Le centre se réserve le droit d'exclure tout enfant dont le comportement serait juge inacceptable par le personnel responsable sans qu'aucun remboursement ne soit fait.

4. Le centre décline toute responsabilité en cas de perte, dommage ou vol.

5. En cas d'annulation de l'activité le règlement donnera lieu à un avoir selon les conditions inscrits dans la convention de garde d'enfant et une compensation financière de 150 euros sera retenue.

Signer ce document implique acceptation des conditions générales de service.

Fait à ……, le ……. Signature :

VII. Autorisation en cas d'urgence

En cas d'accident, les parents sont contactés pour une prise en charge de l'enfant.

En cas d'urgence, le centre prendra l'initiative d'appeler les secours et de faire transporter votre enfant vers un établissement public hospitalier.

En cas de difficulté particulière (liée à l'urgence, à l'organisation, au lieu de l'accident), nous autorisons l'établissement à prendre les dispositions nécessaires.

J'autorise mon enfant à participer aux sorties extérieures : parcs, musées et installations sportives.

J'atteste que mon enfant est couvert par une assurance à responsabilité civile et individuelle. J'autorise les responsables à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas d'accident ou de problème concernant la santé et à la sécurité de mon enfant, et à faire procéder aux interventions nécessaires en cas d'urgence.

Autres informations utiles (allergies médicamenteuses ou alimentaires) :

……

Je soussigné(e) : …….

☐ Mère(s) ☐ Père(s) ☐ Responsable légal de l'enfant

Fait à ……, le …… Signature :

Autorisation d'exploitation du droit à l'image

……

Entre d'une part,

L'Association Prunelle & Loisirs
103 bis rue du Point du Jour
92100 Boulogne-Billancourt

Ci-après **l'exploitant du droit à l'image**

Et d'autre part,

Nom (parent) : ……

Prénom (parent) : ……

Adresse : ……

Ou son représentant légal :
……

Dénommé ci-après **le titulaire du droit à l'image**.

Il a été convenu ce qui suit :

Le titulaire du droit à l'image reconnaît avoir pris connaissance du fait que les prises de vues (vidéos ou photos) réalisées par l'exploitant du droit à l'image et dans lequel il apparaît, seront enregistrées pour un accès en consultation depuis le site internet du centre de loisirs

Le titulaire du droit à l'image reconnaît avoir pris connaissance du fait que l'utilisation de son droit à l'image ne fera l'objet d'aucune contrepartie financière et reconnaît avoir pris connaissance que ce contrat n'est pas limité dans le temps.

L'exploitant du droit à l'image s'engage à ne pas utiliser ces prises de vues (vidéos et photos) dans un autre cadre que celui du présent contrat, sans avoir au préalable averti le titulaire du droit à l'image et après avoir été expressément autorisé par celui-ci à la faire.

Le titulaire du droit à l'image certifie donner son autorisation pour l'utilisation des images dans le cadre du présent contrat.

Fait à …… Le……

Pour l'exploitant du droit à l'image ***Pour le titulaire du droit à l'image***

Récapitulatif des documents à fournir pour l'inscription

……..

- ☐ Le dossier d'inscription complet
- ☐ 2 photos format identité
- ☐ Carnet de santé (photocopie des vaccins)
- ☐ Attestation d'assurance scolaire/responsabilité civile en cours de validité
- ☐ Le règlement de l'activité (chèque à l'ordre de « PRUNELLE »)
- ☐ Photocopie de la carte d'identité des parents ou du tuteur
- ☐ Convention de garde d'enfant (Le jour de l'inscription)
- ☐ Règlement intérieur signé (Le jour de l'inscription)
- ☐ Fiche sanitaire de liaison (Le jour de l'inscription)
- ☐ Code de bonne conduite (Le jour de l'inscription)
- ☐ Mandat de prélèvement SEPA
- ☐ Copie d'un RIB pour le mandat de prélèvement SEPA

Pour la sécurité et le bien-être des enfants aucune inscription ne sera acceptée sans un dossier d'inscription complet.

LEVEL: MOR _ _/AFT _ _
+ LUNCH/BOX

OPTION: AFTERCARE

Accréditation

PHOTO DE L'ENFANT

- Téléphone de la Mère/Père : ……
- Téléphone du Père/Mère : ……
- Téléphone du responsable légal de l'enfant : ……

Je soussigné(e) : ……

☐ Mère(s) ☐ Père(s) ☐ Responsable légal de l'enfant du :

1er enfant : ……

2eme enfant : ……

3eme enfant : ……

☐ **Autorise :** (Personne(s) nommée(s) à prendre mon (mes) enfant(s) du centre.)

1…… tel :……

2…… tel :……

3…… tel :……

4…… tel :……

☐ **Autorise mon enfant à rentrer par ses propres moyens**, et assume l'entière responsabilité de tout incident et/ou accident pouvant survenir dès son départ du centre Prunelle.

Fait à ……, le ……

Signature :

NB : Merci de bien vouloir vous munir d'une pièce d'identité lors de la réception de l'enfant.